



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. ALFIERI"
LAURENZANA – ALBANO

Via Prato – Tel.: 0971961094 – Fax.: 0971960956

Email: pzic821008@istruzione.it – Pec: pzic821008@pec.istruzione.it

85014 LAURENZANA (PZ)

C.F. 80006150769



Certificazioni di lingua francese



OGGETTO: Nomina supporto alla gestione per il progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 relativo l’avviso pubblico Fondi Strutturali Europei prot. n.AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Nazionale” (FESR) – REACT EU – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione- Variazione destinatario incarico -

Cod. progetto: 13.1.1A-FESR PON-BA-2021-29

CUP: H89J21006460001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nomina prot. 5536 del 30/03/2022 conferita alla A.A. sig.ra Sonia PRINZO;

TENUTO CONTO che il progetto non è stato realizzato entro il 31 luglio 2022 (termine del contratto della Sig.ra Prinzo) bensì, per la maggior parte nel nuovo anno scolastico 2022/23;

CONSIDERATO che nel corrente a.s. 2022/23 la sig.ra Prinzo non presta più servizio presso questa Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO altresì che per le motivazioni di cui sopra, la sig.ra Prinzo non ha potuto effettuare alcuna prestazione da inserire nel relativo time sheet;

RITENUTO OPPORTUNO considerare nulla la nomina conferita alla sig.ra Prinzo (prot. 5536 del 30/03/2022) e conferire nomina per le stesse ore all’A.A. subentrato alla stessa, sig. Francesco Di Mauro;

CONFERISCE

All’A.A. Di Mauro Francesco la nomina di supporto alla gestione per l’attuazione del progetto Reti Locali, Cablate e Wireless, per tutta la sua durata, per un massimo di n. 15 ore da rendicontare con opportuno time sheet.

COMPITI

In particolare, il supporto alla gestione deve:

- ✓ Produzione documentazione
- ✓ Pubblicare la documentazione sul sito Web dell'istituto ed avere conoscenze pregresse di quest'ultima;
- ✓ Pubblicare i risultati finali dell'intervento;
- ✓ Creare azioni pubblicitarie e di disseminazione;

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Gestione dei PON FESR.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte**, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla tab. 6 pubblicata sul CCNL, pari a **euro 14.50**, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali (**euro 19,24 LORDO STATO**), **per un massimo di N. 15 ore ed un totale di €. 288,62 Lordo Stato.**

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Clelia LATALARDO

Per accettazione
