



Alla D.S.G.A.

Oggetto: Richiesta di acquisto di materiale con il Fondo Economico delle minute spese

Il/La sottoscritto/a _____ docente in servizio
a tempo indeterminato / determinato - Scuola _____, plesso di

CHIEDE

l'acquisto del seguente materiale

DESCRIZIONE PRODOTTO	QUANTITÀ	PREZZO

Si impegna, inoltre, a far pervenire agli Uffici di Segreteria (Ufficio DSGA) la relativa attestazione di spesa (scontrino fiscale), se autorizzata.

Luogo e data _____

Firma _____

Vista la richiesta si autorizza/ non si autorizza

Il D.S.G.A.
Carmela Abbate