



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. ALFIERI"
LAURENZANA - ALBANO
Via Prato - Tel.: 0971961094 – Fax: 0971960956
e-mail pzic821008@istruzione.it - PEC pzic821008@pec.istruzione.it
85014 L A U R E N Z A N A (PZ)
C.F. 80006150769

ISTITUTO COMPRENSIVO - "V.ALFIERI"-LAURENZANA
Prot. 0001899 del 14/03/2020
01-01 (Uscita)

Al personale tecnico ed ausiliario

Al DSGA

Alle RSU

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e che ha disposto, per tutte le istituzioni scolastiche del territorio nazionale, la sospensione delle attività didattiche fino al 15 marzo 2020;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020 che ha esteso, per tutte le istituzioni scolastiche del territorio nazionale, la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione dell'8 marzo 2020 che invita i dirigenti scolastici a organizzare le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, e le prestazioni dei collaboratori scolastici;
- CONSIDERATA** la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative;
- VISTE** le mansioni previste dal CCNL per il profilo di collaboratore scolastico e assistente amministrativo;
- VISTO** il Contratto Integrativo d'Istituto;
- VERIFICATO** che solo alcuni dipendenti hanno periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile;

DISPONE

- Il personale che ha periodi di ferie non goduti relativi all'anno scolastico 2018/2019 (da consumarsi entro il 30/04/2020) in ferie d'ufficio.
- La turnazione del personale tecnico, ausiliario e amministrativo utilizzato, per il periodo 14 marzo 3 aprile.
- Per la mancata prestazione lavorativa del restante personale, si fa ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile ai sensi dell'art. 1256, c.2, c.c.

- Il personale in servizio garantirà l'attività essenziale.
- Il personale collaboratore scolastico "reperibile" è tenuto a garantire la reperibilità in caso sia necessario provvedere per qualche ragione, straordinaria e non individuabile al momento, contingente all'apertura dei locali.
- La sede amministrativa dell'istituto con effetto dal 16 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020 fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale, osserverà il seguente orario antimeridiano:
dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 14 con sabato chiuso, valutata la condizione di assenza di attività indifferibili da rendere in presenza.

MODALITA' DI LAVORO AGILE

Ai sensi del D.L.6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020 e del 09/03/2020 e dell'11/03/2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione n.278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 oltre che delle direttive n. 1 del 4 marzo 2020 e n. 2 del 11 marzo 2020, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, al fine di limitare la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle attività ordinarie e indifferibili, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente, degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie, recupero ore a domanda, orario plurisettimanale, permessi, ecc.); forme di "smart working" e lavoro agile I personale ATA che ne fa domanda, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni) e agli insegnanti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento)

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- Portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- Lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- Lavoratori s cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Clelia Latalardo

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse